

一、登录（“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”）

https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html

The screenshot shows the website's navigation bar with categories like '新闻动态', '学位博览', '数据中心', etc. The main content area features a '2014年拟接受同等学力硕士申请信息' section with a table of institutions. A '新用户注册通道' (New User Registration Channel) button is highlighted with a red box and an arrow. To the right, a login form is visible with fields for '登录账号', '登录密码', and '验证码', along with '登录' and '注册' buttons.

注册系统新用户

1 填写信息 2 邮箱验证 3 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项; 用户注册成功后所填的邮箱会收到一封系统发送的电子邮件, 通过该邮件的提示来完成账户的激活, 如果用户所填的电子邮箱地址有误, 则可能永远无法激活所注册的账号!)

用户名: *

建议: 使用电子邮箱地址注册, 保证唯一

密码: *

密码规则: 数字与字母组合

确认密码: *

密码规则: 数字与字母组合

电子邮箱地址: *

注意: 暂时不要使用 QQ、Hotmail 和 Yahoo邮箱!

说明: 若电子邮箱地址在下拉框中未找到, 则选择“其它”, 输入你的电子邮箱地址。

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

要求本人手机, 用于密码找回及短信通知

姓名: *

申请人真实姓名, 一经注册不能修改

通信地址: *

邮政编码: *

工作时间联系电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

非工作时间电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

备注:

您可以在进行学位申请过程中完善该信息

姓名必须和身份证完全一致, 一旦注册无法修改



注: 1. 邮箱地址和手机号必须为经常使用的, 不得乱填, 否则密码遗忘后无法找回; 2. 姓名等严格按照身份证填写, 中间不得有空格等; 3. 请进行激活。

二、注册成功后，登录系统，填写以下信息。务必按要求据实填写

1.照片上传

照片上传	
	<p>电子照片规格：</p> <ul style="list-style-type: none">·照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。·照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。·照片文件大小必须在200K以内。·颜色模式：24位RGB真彩色。·成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。·要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。·电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。 <p>特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。</p>
	照片选择： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="清除"/>

注：务必严格按如上规定要求上传，不符合要求（如下示例）的申报责任自负。

- 请选择—
- 1-必须是单一蓝色背景
 - 2-头像尺寸过大、过小或位置不正
 - 3-头像不清晰或颜色不正
 - 4-头像轮廓不清晰，须露耳
 - 5-人像较明显地变形
 - 6-背景不是单一蓝色，且人像变形或模糊或太小
 - 7-不能翻拍或扫描其它照片
 - 8-不能翻拍照片，且照片太小，位置不正
 - 9-光线太强，人像太白
- A-人像不能侧面拍
B-不能是生活照或艺术照
C-照片有重影
D-不是彩色照片
E-上衣颜色太浅

2.基本信息填写

* 姓名拼音:	<input type="text"/>	
* 性别:	--请选择--	
* 国家或地区:	中华人民共和国	
* 民族:	--请选择--	
* 出生日期:	<input type="text"/> (如:19810422)	
* 证件类型:	中华人民共和国居民身份证	
* 证件号码:	<input type="text"/>	
* 确认证件号码:	<input type="text"/>	
* 政治面貌:	--请选择--	
* 参加工作年月:	<input type="text"/> (如:200606)	
* 获前置学位年月:	<input type="text"/> (如:200606)	
* 前置学位类别:	--请选择--	
* 前置学位证书编号:	<input type="text"/>	
* 前置学位单位:	--请选择-- 说明:如果无法找到要填的前置学位单位,请选择"学位授予单位"	
* 前置学位专业:	<input type="text"/>	
 请严格按照四行填写 * 个人简历: 写, 不要增加和删减	起止年月	何地、何部门、任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(起止年月输入格式要求,加:199709-200107)	

- 注: 1. 姓名拼音参照:《中国人名汉语拼音字母拼写规则》;
2. 个人信息请严格按照身份证件填写;
3. 获得前置学位年月必须严格按照所获学位证书上的日期填写,乱填或作假造成的一切后果由本人自行承担责任。

3.申请学位信息填写

年度:	2014年
* 学位授予单位所在省市地区:	--请选择--
* 学位授予单位:	--请选择--
* 申请人类型:	--请选择--
* 学科门类:	--请选择--
* 学科名称:	--请选择--
* 学位申请年月:	<input type="text"/> (如:199704)
学号:	<input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项)
进修班:	<input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项)
院系:	--请选择--
* 工作单位所在省市:	--请选择--
* 工作单位名称:	<input type="text"/>
* 工作单位性质:	--请选择--
* 行政职务级别:	--请选择--
* 技术职务级别:	--请选择--

请按照附件 的格式和要求填写, 请填写所有内容

注: 学位授予单位省市为: 山东省; 学位授予单位: 滨州医学院。

学位申请年月: 系统默认; 院系: 按照专业所在的院系名称选择。

最后: 上述步骤全部完成后, 在申请学位信息页面右上方, 点击提交学位申请。