

滨州医学院硕士学位论文撰写规定

第一条 学位论文是学位申请人为申请学位而撰写的学术论文，是评判学位申请人学术水平的重要依据和获得学位的必要条件之一，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。为进一步规范我校硕士研究生学位论文格式，提高学位论文质量，结合工作实际，制定本规定。

第二条 硕士学位论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

第三条 硕士学位论文一般用中文撰写，正文不少于2万字，内容要立论正确、推理严谨、文字简练、层次分明、说理透彻，数据要真实可靠。

硕士学位论文的撰写应符合国家《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》。

第四条 论文作者应在选题前后阅读有关文献，其中外文文献至少应占三分之一；综述部分应对所读文献加以分析和综合。在论文中引用文献内容的，应将其列入参考文献列表，并在正文中引用内容处注明参考文献编号（按出现先后顺序编）。可列入参考文献列表的文献类型包括图书、期刊、会议论文集、专利和学位论文等。其著录格式应符合国家《文后参考文献著录规则》。

第五条 量和单位及其符号均应符合国家标准的规定，国家标准中未规定的，应先执行国际标准或行业标准；不同的量必须用不同的符号表示，不得一符多义，含义相同的量则必须用同一符号表示。学位论文应用最新颁布的汉语简化文字，符合《出版物汉字使用管理规定》；专业术语应统一使用全国自然科学名词审定委员会公布的各学科名词，或本学科权威专著和期刊通用的专业术语，且前后应一致；标点符号的使用应符合国家标准《标点符号用法》的规定；数字的使用应符合国家标准《出版物上数字用法的规定》。

第六条 图要精选，无需与文字或表内容重复，图中文字、数据和符号应准确无误且

与文字叙述一致，图应有图号和图名，图名应简洁明确且与图中内容相符。表应有表序和表名，表名应简洁并与内容相符。图、表和公式应分别顺序编号。

第七条 学位申请人攻读学位期间发表的学术论文目录。

第八条 编排格式要求及示例

学位论文平装封面由研究生处统一印制。论文外形尺寸以 A4 开本为准。装订顺序为：封面、封二、序或前言（必要时）、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文（前言、材料方法、结果、讨论、结论、参考文献）、文献综述、致谢、学术论文目录、附录（必要时）、封三、封四。

学位论文文字排版的字号、行距、字距的大小，以版面清晰、容易辨识和阅读为原则，一般可参照下面要求进行排版：每页 35 行，每行 38 个字。版芯要求：上、下各空 25mm，左、右各空 30mm，页眉边距 23mm、页脚边距 18mm。章和节的题名用黑体，字号分别用 3 号和 4 号；文章段落内容用小四号宋体字，行距不小于三分之二字高度；正文中标题一律左顶格，内容首行空二格。

分类号: _____

单位代码: _____

密 级: _____

学 号: _____



滨州医学院

硕士学位论文

中文论文题目 (小二号黑体)

英文论文题目 (3号 Time New Roman, 加黑)

研 究 生: _____

指 导 教 师: _____

协 助 指 导 教 师: _____

专 业 名 称: _____

所 在 院 (系): _____

(封面采用浅黄布纹色)

入学日期: 二〇 年 月 日

论文完成日期: 二〇 年 月 日

中文摘要格式

摘要 ←——小3号黑体

正文：硕士 1000 字左右（小四号宋体字，限一页）

关键词：4-6 个，中间用“；”号分开

英文摘要格式

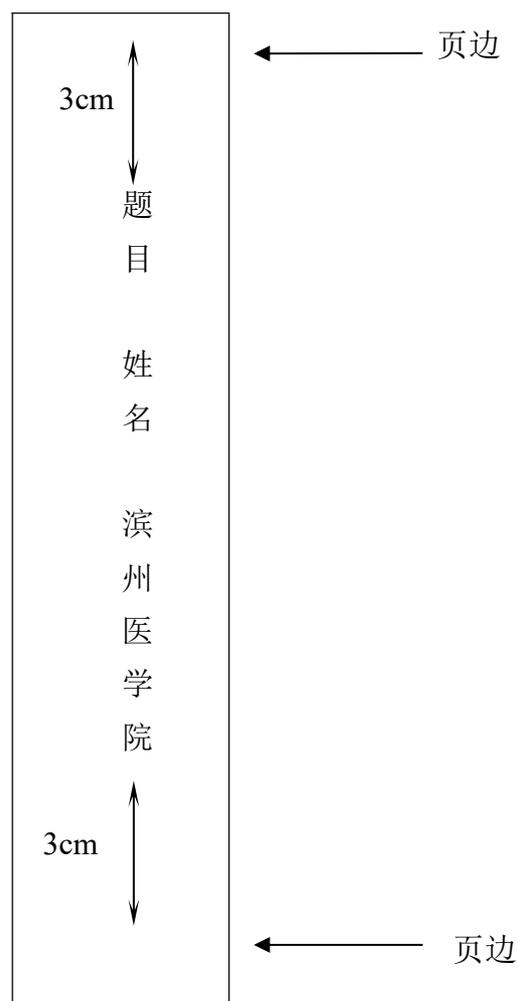
Abstract ←——3号 bold

Content : 与中文摘要同，Times New Roman 字体，
10.5pt

Key words: 与中文关键词同，中间用“，”号分开

书脊的书写

学位论文的书脊用小三号仿宋体书写,上方写论文题目,下方写申请人姓名,距上下页边均为3cm,如下图:



科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式

(中华人民共和国国家标准 GB7713-87)

1 引言

1.1 制订本标准的目的是为了统一科学技术报告、学位论文和学术论文(以下简称报告、论文)的撰写和编辑的格式,便利信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。

1.2 本标准适用于报告、论文的编写格式,包括形式构成和题录著录,及其撰写、编辑、印刷、出版等。

本标准所指报告、论文可以是手稿,包括手抄本和打字本及其复制品;也可以是印刷本,包括发表在期刊或会议录上的论文及其预印本、抽印本和变异本;作为书中一部分或独立成书的专著;缩微复制品和其他形式。

1.3 本标准全部或部分适用于其他科技文件,如年报、便览、备忘录等,也适用于技术档案。

2 定义

2.1 科学技术报告

科学技术报告是描述一项科学技术研究的结果或进展或一项技术研制试验和评价的结果;或是论述某项科学技术问题的现状和发展的文件。

科学技术报告是为了呈送科学技术工作主管机构或科学基金会等组织或主持研究的人等。科学技术报告中一般应该提供系统的或按工作进程的充分信息,可以包括正反两方面的结果和经验,以便有关人员和读者判断和评价,以及对报告中的结论和建议提出修正意见。

2.2 学位论文

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解,并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。

学士论文应能表明作者确已较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能,并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

硕士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识,并对所研究课题有新的见解,有从事科学研究工作成独立担负专门技术工作的能力。

博士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识,并具有独立从事科学研究工作的能力,在科学或专门技术上做出了创造性的成果。

2.3 学术论文

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录;或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的

科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论；或在学术刊物上发表；或作其他用途的书面文件。

学术论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿、抄袭前人的工作。

3 编写要求

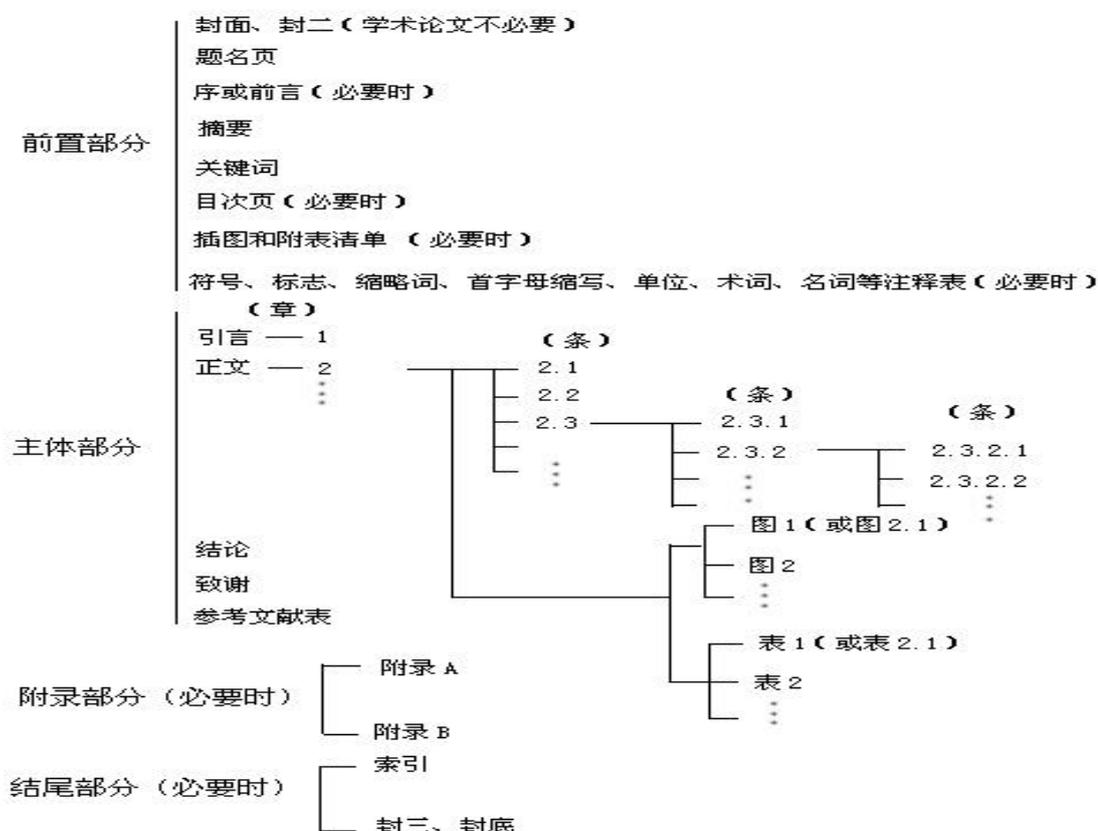
报告、论文的中文稿必须用白色稿纸单面缮写或打字；外文稿必须用打字。可以用不褪色的复制本。

报告、论文宜用 A4(210 mm×297 mm)标准大小的白纸，应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。报告、论文在书写、扫字或印刷时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一面的上方(天头)和左侧(订口)应分别留边 25 mm 以上，下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边 20 mm 以上。

4 编写格式

4.1 报告、论文章、条的编号参照国家标准 GB1.1《标准化工作导则标准编写的基本规定》第 8 章“标准条文的编排”的有关规定，采用阿拉伯数字分级编号。

4.2 报告、论文的构成



5 前置部分

5.1 封面

5.1.1 封面是报告、论文的外表面，提供应有的信息，并起保护作用。

封面不是必不可少的。学术论文如作为期刊、书或其他出版物的一部分，无需封面；如作为预印本、抽印本等单行本时，可以有封面。

5.1.2 封面上可包括下列内容：

a. 分类号 在左上角注明分类号，便于信息交换和处理。一般应注明《中国图书资料类法》的类号，同时应尽可能注明《国际十进分类法 UDC》的类号。

b. 本单位编号 一般标注在右上角。学术论文无必要。

c. 密级视报告、论文的内容，按国家规定的保密条例，在右上角注明密级。如系公开发行，不注密级。

d. 题名和副题名或分册题名 用大号字标注于明显地位。

e. 卷、分册、篇的序号和名称 如系全一册，无需此项。

f. 版本 如草案、初稿、修订版、…等。如系初版，无需此项。

g. 责任者姓名 责任者包括报告、论文的作者、学位论文的导师、评阅人、答辩委员会主席、以及学位授予单位等。必要时可注明个人责任者的职务、职称、学位、所在单位名称及地址；如责任者系单位、团体或小组，应写明全称和地址。

在封面和题名页上，或学术论文的正文前署名的个人作者，只限于那些对于选定研究课题和制订研究方案、直接参加全部或主要部分研究工作并作出主要贡献、以及参加撰写论文并能对内容负责的人，按其贡献大小排列名次。至于参加部分工作的合作者、按研究计划分工负责具体小项的工作者、某一项测试的承担者，以及接受委托进行分析检验和观察的辅助人员等，均不列入。这些人可以作为参加工作的人员一一列入致谢部分，或排于脚注。

如责任者姓名有必要附注汉语拼音时，必须遵照国家规定，即姓在前，名连成一词，不加连字符，不缩写。

h. 申请学位级别 应按《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》所规定的名称进行标注。

i. 专业名称 系指学位论文作者主修专业的名称。

j. 工作完成日期 包括报告、论文提交日期，学位论文的答辩日期，学位的授予日期，出版部门收到日期(必要时)。

k. 出版项 出版地及出版者名称，出版年、月、日(必要时)。

5.1.3 报告和论文的封面格式参见附录 A。

5.2 封二

报告的封二可标注送发方式，包括免费赠送或价购，以及送发单位和个人；

版权规定；其他应注明事项。

5.3 题名页

题名页是对报告、论文进行著录的依据。

学术论文无需题名页。

题名页置于封二和衬页之后，成为另页的页。

报告、论文如分装两册以上，每一分册均应各有其题名页。在题名页上注明分册名称和序号。

题名页除 5.1 规定封面应有的内容并取得一致外，还应包括下列各项：

单位名称和地址，在封面上未列出的责任者职务、职称、学位、单位名称和地址，参加部分工作的合作者姓名。

5.4 变异本

报告、论文有时适应某种需要，除正式的全文正本以外，要求有某种变异本，如：节本、摘录本、为送请评审用的详细摘要本、为摘取所需内容的改写本等。

变异本的封面上必须标明“节本、摘录本或改写本”字样，其余应注明项目，参见 5.1 的规定执行。

5.5 题名

5.5.1 题名是最恰当、最简明的词语反映报告、论文中最重要的特定内容的逻辑组合。题名所用每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息。

题名应该避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

题名一般不宜超过 20 字。

报告、论文用作国际交流，应有外文(多用英文)题名。外文题名一般不宜超过 10 个实词。

5.5.2 下列情况可以有副题名：

题名语意未尽，用副题名补充说明报告论文中的特定内容；

报告、论文分册出版，或是一系列工作分几篇报道，或是分阶段的研究结果，各用不同副题名区别其特定内容；

其他有必要用副题名作为引伸或说明者。

5.5.3 题名在整本报告、论文中不同地方出现时，应完全相同，但眉题可以节略。

5.6 序或前言

序并非必要。报告、论文的序，一般是作者或他人对本篇基本特征的简介，如说明研究工作缘起、背景、它旨、目的、意义、编写体例，以及资助、支持、协作经过等；也可以评述和对相关问题研究阐发。这些内容也可以在正文引言中

说明。

5.7 摘要

5.7.1 摘要是报告、论文的内容不加注释和评论的简短陈述。

5.7.2 报告、论文一般均应有摘要，为了国际交流，还应有外文(多用英文)摘要。

5.7.3 摘要应具有独立性和自含性，即不阅读报告、论文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用，可以用于工艺推广。摘要的内容应包含与报告、论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。

5.7.4 中文摘要一般不宜超过 200~300 字；外文摘要不宜超过 250 个实词。如遇特殊需要字数可以略多。

5.7.5 除了实在无变通办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

5.7.6 报告、论文的摘要可以用另页置于题名页之后，学术论文的摘要一般置于题名和作者之后、正文之前。

5.7.7 学位论文为了评审，学术论文为了参加学术会议，可按要求写成变异本式的摘要，不受字数规定的限制。

5.8 关键词关键词是为了文献标引工作从报告、论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

每篇报告、论文选取 3~8 个词作为关键词，以显著的字符另起一行，排在摘要的左下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

为了国际交流，应标注与中文对应的英文关键词。

5.9 目次页

长篇报告、论文可以有目次页，短文无需目次页。

目次页由报告、论文的篇、章、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另页排在序之后。

整套报告、论文分卷编制时，每一分卷均应有全部报告、论文内容的目次页。

5.10 插图和附表清单报告、论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

5.11 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集表，应置于图表清单之后。

6 主体部分

6.1 格式

主体部分的编写格式可由作者自定，但一般由引言(或绪论)开始，以结论或讨论结束。

主体部分必须由另页右页开始。每一篇(或部分)必须另页起。如报告、论文印成书刊等出版物，则按书刊编排格式的规定。

全部报告、论文的每一章、条的格式和版面安排，要求划一，层次清楚。

6.2 序号

6.2.1 如报告、论文在一个总题下装为两卷(或分册)以上，或分为两篇(或部分)以上，各卷或篇应有序号。可以写成：第一卷、第二分册；第一篇、第二部分等。用外文撰写的报告、论文，其卷(分册)和篇(部分)的序号，用罗马数字编码。

6.2.2 报告、论文中的图、表、附注、参考文献、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。序号可以就全篇报告、论文统一按出现先后顺序编码，对长篇报告、论文也可以分章依序编码。其标注形式应便于互相区别，可以分别为：图 1、图 2.1；表 2、表 3.2；附注 1)；文献[4]；式(5)、式(3.5)等。

6.2.3 报告、论文一律用阿拉伯数字连续编页码。页码由书写、打字或印刷的首页开始，作为第 1 页，并为有页另页。封面、封二、封三和封底不编入页码。可以将题名页、序、目次页等前置部分单独编排页码。页码必须标注在每页的相同位置，便于识别。

力求不出空白页，如有，仍应以有页作为单页页码。

如在一个总题下装成两册以上，应连续编页码。如各册有其副题名，则可分别独立编页码。

6.2.4 报告、论文的附录依序用大写正体 A, B, C, ……编序号，如：附录 A。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A1；表 B2；式(B3)；文献〔A5〕等。

6.3 引言(或绪论)

引言(或绪论)简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

比较短的论文可以只用小段文字起着引言的效用。

学位论文为了需要反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对研究方案作了充分论证，因此，有关历史回顾和前人工作的综合评述，以及理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

6.4 正文

报告、论文的正文是核心部分，占主要篇幅，可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不能作统一的规定。但是，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

6.4.1 图

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

图应编排序号(见 6.2.2)。

每一图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。必要时，应将图上的符号、标记、代码，以及实验条件等，用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明。

曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明(如无量纲等)的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

6.4.2 表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。表应有自明性。

表应编排序号(见 6.2.2)。

每一表应有简短确切的题名，连同表号置于表上。必要时应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，以最简练的文字，横排于表题下，作为表注，也可以附注于表下。

附注序号的编排，见 6.2.2。表内附注的序号宜用小号阿拉伯数字并加圆括号置于被标注对象的右上角，如： $\times\times\times 1)$ ，不宜用星号“*”，以免与数学上共轭和物质转移的符号相混。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。只有在无必要标注的情况下方可省略。表中的缩略调和符号，必须与正文中一致。

表内同一栏的数字必须上下对齐。表内不宜用“同上”、“同左”、“，，”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“-”或“…”（因“-”可能与代表阴性反应相混）代表未发现，“0”代表实测结果确为零。

如数据已绘成曲线图，可不再列表。

6.4.3 数学、物理和化学式

正文中的公式、算式或方程式等应编排序号（见 6.2.2），序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。

较长的式，另行居中横排。如式必须转行时，只能在+，-，×，÷，<，>处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

小数点用“.”表示。大于 999 的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字的小间隔分开，不用千位撇。对于纯小数应将 0 列于小数点之前。

示例：应该写成 94 652.023 567；0.314 325 不应写成 94, 652.023, 567；.314, 325 应注意区别各种字符，如：拉丁文、希腊文、俄文、德文花体、草体；罗马数字和阿拉伯数字；字符的正斜体、黑白体、大小写、上下角标（特别是多层次，如“三踏步”）、上下偏差等。

示例：I, l, 1, i; C, c; K, k, κ; O, o, (°); S, s, 5; Z, z, 2; B; β; W, w, ω。

6.4.4 计量单位

报告、论文必须采用 1984 年 2 月 27 日国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，并遵照《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。使用各种量、单位和符号，必须遵循附录 B 所列国家标准的规定执行。单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。

6.4.5 符号和缩略词

符号和缩略词应遵照国家标准（见附录 B）的有关规定执行。如无标准可循，可采纳中学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可以采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。如不得不引用某些不是公知公用的、且又不易为同行读者所理解的、或系作者自定的符号、记号、缩略词、首字母缩写等时，均应在第一次出现时一一加以说明，给以明确的定义。

6.5 结论

报告、论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。

如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、仪器设备改进意见、尚待解决的问题等。

6.6 致谢

可以在正文后对下列方面致谢：

国家自然科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持的企业、组织或个人；

协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；

在研究工作中提出建议和提供帮助的人；

给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

其他应感谢的组织或个人。

6.7 参考文献表

按照 GB 7714-87《文后参考文献著录规则》的规定执行。

7 附录

附录是作为报告、论文主体的补充项目，并不是必需的。

7.1 下列内容可以作为附录编于报告、论文后，也可以另编成册。

a. 为了整篇报告、论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

b. 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

c. 不便于编入正文的罕见珍贵资料；

d. 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

e. 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

7.2 附录与正文连续编页码。每一附录的各种序号的编排见 4.2 和 6.2.4。

7.3 每一附录均另页起。如报告、论文分装几册。凡属于某一册的附录应置于该册正文之后。

8 结尾部分(必要时)

为了将报告、论文迅速存储入电子计算机，可以提供有关的输入数据。

可以编排分类索引、著者索引、关键词索引等。

封三和封底(包括版权页)。

附录 A

封面示例

(参考件)

附录 B

相 关 标 准

(补充件)

- B. 1 GB 1434-78 物理量符号
- B. 2 GB 3100-82 国际单位制及其应用。
- B. 3 GB 3101-82 有关量、单位和符号的一般原则。
- B. 4 GB3102.1-82 空间和时间的量和单位。
- B. 5 GB 3102.2-82 周期及其有关现象的量和单位。
- B. 6 GB 3102.3-82 力学的量和单位。
- B. 7 GB 3102.4-82 热学的量和单位。
- B. 8 GB 3102.5-82 电学和磁学的量和单位。
- B. 9 GB 3102.6-82 光及有关电磁辐射的量和单位。
- B. 10 GB 3102.7-82 声学的量和单位。
- B. 11 GB 3102.8-82 物理化学和分子物理学的量和单位。
- B. 12 GB 3102.9-82 原子物理学和核物理学的量和单位。
- B. 13 GB 3102.10-82 核反应和电离辐射的量和单位。
- B. 14 GB 3102.11-82 物理科学和技术中使用的数学符号。
- B. 15 GB 3102.12-82 无量纲参数。
- B. 16 GB 3102.13-82 固体物理学的量和单位。

附加说明：

本标准由全国文献工作标准化技术委员会提出。

本标准由全国文献工作标准化技术委员会第七分委员会负责起草。

本标准主要起草人谭丙煜。

文后参考文献著录规则

(中华人民共和国国家标准 GB7714—87)

1 引言

1.1 本标准规定了各类型出版物中的文后参考文献的著录项目、著录顺序、著录用的符号、各个著录项目的著录方法以及参考文献标注法。

1.2 本标准专供著者与编者编纂文后参考文献使用，而不是图书馆员、文献目录编纂者以及索引编辑者使用的文献著录规则。

2 名词、术语

2.1 文后参考文献：为撰写或编辑论著而引用的有关图书资料。

2.2 识别题名：国际连续出版物数据系统 (ISDS) 认可的某种连续出版物唯一的名称。

3 著录项目与著录格式

本标准分别规定了专著、连续出版物、专利文献、专著中析出的文献以及连续出版物中析出的文献的著录格式。在五种著录格式中，凡是标注“供选择”字样的著录项目系参考文献的选择项目，其余的著录项目系参考文献的主要项目。可以按本标准第 6 章的规定或根据文献自身的特征取舍选择项目。

3.1 专著

3.1.1 著录项目

- a. 主要责任者
- b. 书名
- c. 文献类型标识(供选择)
- d. 其他责任者(供选择)
- e. 版本
- f. 出版项(出版地：出版者，出版年)
- g. 文献数量(供选择)
- h. 丛编项(供选择)
- i. 附注项(供选择)
- j. 文献标准编号(供选择)

3.1.2 著录格式

主要责任者. 书名[文献类型标识]. 其他责任者. 版本. 出版地：出版者，出版年. 文献数量. 丛编项. 附注项. 文献标准编号.

例：1 刘少奇. 论共产党员的修养. 修订 2 版. 北京：人民出版社，1962. 76 页.

2 Morton L T, cd. Use of medical literature. 2nd ed. London: Butterworths, 1977. 462p. Information sources for fesearch. And development. ISBN 0-408-70916-2.

3.2 连续出版物

3.2.1 著录项目

a. 题名

b. 主要责任者

c. 版本

d. 卷、期、年、月或其他标识[年，月，卷(期)～年，月，卷(期).](供选择)

e. 出版项(出版地. 出版者，出版年)

f. 丛编项(供选择)

g. 附注项(供选择)

h. 文献标准编号(供选择)

3.2.2 著录格式

题名. 主要责任者. 版本. 年. 月，卷(期)～年. 月，卷(期). 出版地：出版者，出版年.

丛编项. 附注项. 文献标准编号.

例：1 地质论评. 中国地质学会. 1936, 1(1)～. 北京：地质出版社，1936～.

2 Communications equipment manufacturers. Manufacturing and Primary Industries Division, Statistics Canada. Preliminary ed. 1970～. Ottawa; Statistics Canada. 1970～. Annual census of manufacturers. Text in English and French. ISSN 0700～0758.

3.3 专利文献

3.3.1 著录项目

a. 专利申请者

b. 专利题名

c. 其他责任者(供选择)

d. 附注项(供选择)

e. 文献标识符

f. 专利国别

g. 专利文献种类

h. 专利号

i. 出版日期

3.3.2 著录格式

专利申请者. 专利题名. 其他责任者. 附注项. 专利国别, 专利文献种类, 专利号. 出版日期.

例: Carl Zeiss Jena, VBD. Anordnung zur lichtelektronischen Erfassung der Mitte eines Lichtfeldes. Erfinder: W Feist, C Wahnert. E Feistatler. Int.Cl: G 02 B27 / 14. Schweiz, patentschrift, 608 626. 1979. 1. 15.

3.4 专著中析出的文献

3.4.1 著录项目

a. 析出责任者

b. 析出题名

c. 析出其他责任者(供选择)

d. 原文献责任者

e. 原文献题名

f. 版本

g. 出版项(出版地: 出版者, 出版年)

h. 在原文献中的位置

3.4.2 著录格式

析出责任者. 析出题名. 析出其他责任者. 见原: 原文献责任者. 文献题名. 版本. 出版地:
出版者, 出版年, 在原文献中的位置.

例: Weinstein L, Swartz M N. Pathogenic properties of invading microorganisma. In: Sodeman W A, Jr., Sodeman W A, ed. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia: Saunders, 1974. 457~472.

3.5 连续出版物中析出的文献

3.5.1 著录项目

a. 析出责任者

b. 析出题名

c. 析出其他责任者(供选择)

d. 原文献题名

e. 版本

f. 在原文献中的位置

3.5.2 著录格式

析出责任者. 析出题名. 析出其他责任者. 原文献题名, 版本. 在原文献中的位置

例: 1 李四光. 地壳构造与地壳运动. 中国科学, 1973(4): 400~429.

2 Mastri A R. Neuropathy of diabetic neurogenic bladder. Ann Intern Med, 1980, 92(2.2): 316~318.

4 著录来源

文后参考文献的著录来源是被著录的文献本身。专著、连续出版物等可依次按题名页、封面、刊头等著录。缩微制品、录音制品等非书资料可依据题名页、片头、容器上的标签、附件等著录。

5 著录总则

5.1 著录用文字

5.1.1 文后参考文献原则上要求用文献本身的文字著录。

5.1.2 著录数字时, 须保持文献上原有的形式。但对表示版次、期号、册次、页数、出版年等数字用阿拉伯数字表示。版本用序数词缩写形式表示。

5.2 缩写

著者、编者以及以姓名命名出版者, 其姓全部著录, 而名可以缩写为首字母(参见 6.1.1)。如用首字母无法识别该人名时, 则宜用全名。

出版项中附在出版地之后的州名、省名、国名等(参见 6.7.1.1)以及作为限定语的机关团体名称可照公认的方法缩写。

期刊刊名的缩写应按照本标准附录 CISO4—1984《文献工作一期刊刊名缩写的国际规则》的规定执行。

5.3 大写字母

著录外文文献时, 大写字母的使用要符合文献本身使用文字的习惯用法。

5.4 著录用符号

参考文献可使用下列规定的符号:

: 用于副题名、说明题名文字、出版者、制作者、连续出版物中析出文献的页数;

, 用于后续责任者、出版年、制作年、专利文献种类、专利国别、卷号、部分号、连续出版物中析出文献的原文献题名;

; 用于丛书号、丛刊号、后续的“在原文献中的位置”项;

() 用于限定语、期号、部分号、报纸的版次、制作地、制作者、制作年;

[] 用于文献类型标识以及著者自拟的著录内容;

. 除上述各项外, 其余的著录项目后用“·”号。

6 著录细则

6.1 主要责任者

主要责任者是指对文献的知识内容或艺术内容负主要责任的个体或团体。主要责任者包括著者、专利申请者或专利所有者以及汇编本的编者等。

6.1.1 个人著者采用姓在前,名在后的著录形式。著者的名可以用缩写字母,在缩写名后不加“.”。但是,欧美著者的中译名可以只著录姓。

例: 1 李时珍 (原题: 李时珍)

2 Einstein A (原题: Albert Einstein)

3 韦杰 (原题: 伏尔特·韦杰)

6.1.2 著作方式相同的责任者不超过三个时,可全部照录。责任者超过三个时,只著录前三个责任者,其后加“等”字或者其他与之相应的字。

例: 1 马克思,恩格斯

2 Yelland R L, Jones S C, Easton K S, et al.

6.1.3 无责任者或者责任者情况不明的文献,“主要责任者”项应注明“佚名”或者其他与之相应的词。凡采用顺序编码制排列的参考文献可省略此项,直接著录题名。

例: Anon.1981: Coffee drinking and cancer of the pancreas.Br Med J 283: 628

6.1.4 凡是对文献负责的机关团体有专用名称时,可直接按照著录来源著录。否则,机关团体名称应由上至下分级著录。

例: 1 中国科学院物理研究所.

2 American Chemical Society.

3 Stanford University.Department of Civil Engineering.

6.2 题名

题名包括书名、刊名、专利题名、析出题名等。

题名按著录来源所载的形式著录。必要时,题名可参照第5章的有关规定著录。

例: 1 化学动力学和反应器原理.

2 Gases in sea ice 1975~1979.

3 J Math & Phys

6.2.1 著录来源载有多个题名,可著录两个处于显要位置的名目。

例: 1 百川书志.古今书刻.

2 Road map of France Carte Coutiere de la France.

6.2.2 副题名与说明题名文字可根据文献外部特征的揭示情况取舍。必要时,可以著录副题名与说明题名文字。

例：地壳运动假说：从大陆漂移到板块构造.

6.2.3 在参考文献中.连续出版物的识别题名(Key—title)可以取代著录来源所提供的题名。

例：Scientia (Milano)

6.3 文献类型标识(供选择)

根据 GB3469—83《文献类型与文献载体代码》著录文献类型标识。例如，缩微制品、录音制品、录象制品的文献类型标识分别为“M”、“A”、“V”。印刷型文献不著录此项。

6.4 其他责任者(供选择)

其他责任者是指除主要责任者以外的责任者。例如，编者、译者、插图者、专利发明者、主持机构等。但是，汇编本的编者可以作为著者处理，著录在主要责任者项内。

其他责任者及著作方式依据著录来源所载的形式著录。

例：1 奈斯比特.大趋势：改变我们生活的十个新方向.梅艳译.

2 Dryden J.The works of John Dryden.Fd.by H T Swedenborg

6.5 版本

第一版不著录，其他版本说明需著录。版本用阿拉伯数字序数缩写形式或其他标识表示。

例：1 第3版（原题：第三版）

2 5th ed（原题：Fifth edition）

3 Rev.ed.（原题：Revised edition）

4 1978 ed.（原题：1978 edition）

6.6 卷、期、年、月或其他标识(供选择)

一套完整的连续出版物要著录首卷与本卷的卷、期、年、月或其他标识。尚未出齐的连续出版物，只著录首卷的卷、期、年、月或其他标识。

例：1956， 1～1963， 8

1974， 1(1)～

6.7 出版项

出版项按出版地、出版者、出版年顺序著录。

非书资料还可以著录制作地、制作者、制作年并置于圆括号内。

例：北京：科学出版社，1985.

New York：Academic Press，1978.

6.7.1 出版地

6.7.1.1 出版地著录出版者所在地的城市名称。对同名异地或不为人们所熟悉的城市名，可在城市名后附州名、省名、国名等(参见 5.2)。

例: Cambridge(Eng.)

Cambridge(Mass.)

6.7.1.2 文献中载有多个出版地，只著录一个处于显要位置的出版地，无出版地要注明“出版地不详”或者与之相应的词。

例: 1 London: Butterworths, 1978. (原题: Butterworths London Boston Sydney Wellington Durban Toronto 1978)

2 [s. l.]: Macmillan, 1975.

3 [出版地不详]: 商务印书馆, 1982.

6.7.2 出版者

6.7.2.1 出版者可以按著录来源的形式著录，也可以按公认的简化形式或缩写形式著录。

例: 1 IRRl (原题: International Rice Research Institute)

2 Wiley (原题: John Wiley and Sons Co.)

6.7.2.2 著录来源载有多个出版者时，只著录一个处于显要位置的出版者。

例: Chicago: ALA, 1978. (原题: American Library Association / Chicago Canadian Library Association / Ottawa 1978)

6.7.2.3 无出版者要注明“出版者不详”或者与之相应的词。

例: Salt Lake

6.7.3 出版日期

6.7.3.1 出版年采用公元纪年，并用阿拉伯数字著录。如有其他纪年形式时，将原有的纪年形式置于“()”内。报纸和专利文献要详细著录出版日期，其形式为年、月、日。

例: 1705(康熙四十四年)

1985. 4. 20

6.7.3.2 集中著录跨年度出版的多卷(册)出版物，需著录起讫年。尚未出齐的多卷(册)出版物先著录首卷出版年，尔后加“~”。

例: 1973~75

1985~

6.7.3.3 出版年无法确定时，可依次选用版权年、印刷年、估计的年代。

例: c 1978

1982 印刷

6.8 文献数量(供选择)

6.8.1 印刷型专著

印刷型专著的文献数量用页数、叶数、卷(册)数等表示。•

例：620 页

516p.

5 v.

6.8.2 非书资料

非书资料的文献数量根据文献载体的件数著录。

例：1 3 盒

2 12 microfiches

6.9 丛编项(供选择)

依据著录来源所载的内容著录丛编项。丛编项包括丛书名及丛书号、丛刊名及丛刊号等。

例：1 建筑工人技术学习丛书；2

2 Interscience tracts on physics and astronomy; no.23

6.10 附注项(供选择)

下面列出的补充材料可以在附注项内加以说明。

6.10.1 难得文献的获取途径。

例：Available from NTIS: AD683428

6.10.2 重印本、复制本、影印本等可在附注项内说明与原件的关系。

例：Reprint of original published Boston by Estes and Laurial, 1902.

6.10.3 获取文献或使用文献的对象。

例：Government use only.

6.10.4 有关文献预先出版的情况。

例：1 Forthcoming

2 Application No 26032/71 filed 19 Apr 1971, Complete specification published 24 Apr 1974

6.10.5 分类法及分类号。

例：Dewey: 001.64' 25

Int.Cl.: G 02 B 27 / 14

6.10.6 其他被认为是相当重要，需加以注释的材料。

例：Limited ed. 100 copies

附件 3

出版物上数字用法的规定

国家技术监督局

1 范围

本标准规定了出版物在涉及数字（表示时间、长度、质量、面积、容积等量值和数字代码）时使用汉字和阿拉伯数字的体例。

本标准适用于各级新闻报刊、普及性读物和专业性社会人文科学出版物。

自然科学和工程技术出版物亦应使用本标准，并可制定专业性细则。

本标准不适用于文学书刊和重排古籍。

2 引用标准

下列标准所包含的条文，通过在本标准中引用而构成为本标准的条文。本标准出版时，所示版本均为有效。所有标准都会被修订，使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。

GB/T 7408—94 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法

GB 3100—93 国际单位制及其应用

GB 3101—93 有关量、单位和符号的一般原则

GB 7713—87 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式

GB 8170—87 数值修约规则

3 定义

本标准采用以下定义。

物理量 physical quantity

用于定量地描述物理现象的量，即科学技术领域里使用的表示长度、质量、时间、电流、热力学温度、物质的量和发光强度的量。使用的单位应是法定计量单位。

非物理量 non-physical quantity

日常生活中使用的量，使用的是一般量词。如 30 元、45 天、67 根等。

4 一般原则

4.1 使用阿拉伯数字或是汉字数字，有的情形选择是唯一而确定的。

4.1.1 统计表中的数值，如正负整数、小数、百分比、分数、比例等，必须使用阿拉伯数字。

					示		例	:
48	302	-125.03	34.05%	63%~68%	1/4	2/5	1: 500	

4.1.2 定型的词、词组、成语、惯用语、缩略语或具有修辞色彩的词语中作为语素的数字，必须使用汉字。

示例：一律 一方面 十滴水坝 二倍体 三叶虫 星期五 四氧化三铁 一〇五九(农药内吸磷) 八国联军 二〇九师 二万五千里长征 四书五经 五四运动 九三学社 十月十七日同盟 路易十六 十月革命 “八五”计划 五省一市 五局三胜制 二八年华 二十挂零 零点方案 零岁教育 白发三千丈 七上八下 不管三七二十一 相差十万八千里 第一书记 第二轻工业局 一机部三所 第三季度 第四方面军 十三届四中全会

4.2 使用阿拉伯数字或是汉字数字，有的情形，如年月日、物理量、非物理量、代号中的数字，目前体例尚不统一。对这种情形，要求凡是可以使用阿拉伯数字而且又很得体的地方，特别是当所表示的数目比较准确时，均应使用阿拉伯数字。遇特殊情形，或者为避免歧解，可以灵活变通，但全篇体例应相对统一。

5 时间（世纪、年代、年、月、日、时刻）

5.1 要求使用阿拉伯数字的情况

5.1.1 公历世纪、年代、年、月、日

示例：公元前 8 世纪 20 世纪 80 年代 公元前 440 年 公元 7 年 1994 年 10 月 1 日

5.1.1.1 年份一般不用缩写。如 1990 年不应简作“九〇年”或“90 年”。

5.1.1.2 引文著录、行文注释、表格、索引、年表等，年月日的标记可按 GB/T 7408—94 的 5.2.1.1 中的扩展格式。如：1994 年 9 月 30 日和 1994 年 10 月 1 日可分别写作 1994-09-30 和 1994-10-01，仍读作 1994 年 9 月 30 日、1994 年 10 月 1 日。年月日之间使用半字线“-”。当月和日是个位数时，在十位上加“0”。

5.1.2 时、分、秒

示例：4 时 15 时 40 分（下午 3 点 40 分） 14 时 12 分 36 秒

注：必要时，可按 GB/T 7408—94 的 5.3.1.1 中的扩展格式。该格式采用每日 24 小时计时制，时、分、秒的分隔符为冒号“：”。

示例：04：00（4 时） 15：40（15 时 40 分） 14：12：36（14 时 12 分 36 秒）

5.2 要求使用汉字的情况

5.2.1 中国干支纪年和夏历月日。

示例：丙寅年十月十五日 腊月二十三日 正月初五 八月十五中秋节

5.2.2 中国清代和清代以前的历史纪年、各民族的非公历纪年。

这类纪年不应与公历月日混用，并应采用阿拉伯数字括住公历。

示例：秦文公四十四年（公元前 722 年） 太平天国庚申十年九月二十四日（清咸丰十年九月二十日，公元 1860 年 11 月 2 日） 藏历阳木龙年八月二十六日（1964 年 10 月 1 日） 日本庆应三年（1867 年）

5.2.3 含有月日简称表示事件、节日和其它意义的词组。

如果涉及一月、十一月、十二月，应用间隔号“·”将表示月和日的数字隔开，并外加引号，避免歧义。涉及其它月份时，不用间隔号，是否使用引号，视事件的知名度而定。

示例 1：“一·二八”事变（1 月 28 日） “一二·九”运动（12 月 9 日） “一·一七”批示（1 月 17 日） “一一·一〇”案件（11 月 10 日）

示例 2：五四运动 五卅运动 七七事变 五一国际劳动节 “五二〇”声明 “九一三”事件

6 物理量

物理量量值必须用阿拉伯数字，并正确使用法定计量单位。小学和初中教科书、非专业科技书刊的计量单位可使用中文符号。

示例：8736.80 km（8736.80 千米） 600g（600 克） 100 kg~150 kg（100 千克~150 千克） 12.5 m²（12.5 平方米） 外形尺寸是 400 mm*200 mm*300 mm（400 毫米*200 毫米*300 毫米） 34℃~39℃（34 摄氏度~39 摄氏度） 0.59A（0.59 安（培））

7 非物理量

7.1 一般情况下应使用阿拉伯数字。

示例：21.35 元 45.6 万元 270 美元 290 亿英镑 48 岁 11 个月 1480 人 4.6 万册 600 幅 550 名

7.2 整数一至十，如果不是出现在具有统计意义的一组数字中，可以用汉字，但要照顾到上下文，求得局部体例上的一致。

示例 1：一个人 三本书 四种产品 六条意见 读了十遍 五个百分点

示例 2：截至 1984 年 9 月，我国高等学校有新闻系 6 个，新闻专业 7 个，新闻班 1 个，新闻教育专职教员 274 人，在校学生 1516 人。

8 多位整数与小数

8.1 阿拉伯数字书写的多位整数和小数的分节

8.1.1 专业性科技出版物的分节法：从小数点起，向左和向右每三位数字一组，组间空四分之一汉字的位置（二分之一阿拉伯数字）的位置。

示例：2 748 456 3.141 592 65

8.1.2 非专业性科技出版物如排版留四分空有困难，可仍采用传统的以千分撇“，”分节的方法。小数部分不分节。四位以内的整数也可以不分节。

示例：2, 748, 456 3.14159265 8703

8.2 阿拉伯数字书写的纯小数必须写出小数点前定位的“0”。小数点是齐底线的黑圆点“.”。

示例：0.46 不能写成.46 或 0•46

8.3 尾数有多个“0”的整数数值的写法

8.3.1 专业性科技出版物根据 GB8170—87 关于数值修约的规则处理。

8.3.2 非科技出版物中的数值一般可以“万”、“亿”作单位。

示例：三亿四千五百万可写成 345, 000, 000，也可以写成 34, 500 万或 3.45 亿，但一般不得写作 3 亿 4 千 5 百万。

8.4 数值巨大的精确数字，为了便于定位读数或移行，作为特例可以同时使用“亿、万”作单位。

示例：我国 1982 年人口普查人数为 10 亿 817 万 5288 人；1990 年人口普查人数为 11 亿 3368 万 2501 人。

8.5 一个用阿拉伯数字书写的数值应避免断开移行。

8.6 阿拉伯数字书写的数值在表示数值的范围时，使用波浪式连接号“~”。

示例：150 千米~200 千米 -36℃~-8℃ 2500 元~3000 元

9 概数和约数

9.1 相邻的两个数字并列连用表示概数，必须使用汉字，连用的两个数字之间不得用顿号“、”隔开。

示例：二三百米 一两个小时 三五天 三四个月 十三四吨 一二十个 四五六岁 七八十种 二三百架次 一千七八百元 五六万套

9.2 带有“几”字的数字表示约数，必须使用汉字。

示例：几千米 十几天 一百几十次 几十万分之一

9.3 用“多”“余”“左右”“上下”“约”等表示的约数一般用汉字。如果文中出现一组具有统计和比较意义的数字，其中既有精确数字，也有用“多”、“余”等表示的约数时，为表示局部体例上的一致，其约数也可以使用阿拉伯数字。

示例 1：这个协会举行全国性评奖十余次，获奖作品有一千多件。协会吸收了约三千名会员，其中三分之二是有成就的中青年。另外，在三十个省、自

治区、直辖市还设有分会。

示例 2：该省从机动财力中拿出 1900 万元，调拨钢材 3000 多吨、柴油 1400 吨，用于农田水利建设。

10 代号、代码和序号

部队番号、文件编号、证件号码和其他序号，用阿拉伯数字。序数词即使是多位数也不能分节。

示例：84062 部队 国家标准 GB 2312—80 国办发[1987]9 号文件
总 3147 号 国内统一刊号 CN 11-1399 21/22 次特别快车
HP-3000 型电子计算机 85 号汽油 维生素 B12

11 引文标注

引文标注中版次、卷次、页码，除古籍应与所据版本一致外，一般均使用阿拉伯数字。

示例 1：列宁：《新生的中国》，见《列宁全集》，中文 2 版，第 22 卷，208 页，北京，人民出版社，1990。

示例 2：刘少奇：《论共产党员的修养》，修订 2 版，76 页，北京，人民出版社，1962。

示例 3：李四光：《地壳构造与地壳运动》，载《中国科学》，1973（4），400~429 页。

示例 4：许慎：《说文解字》，四部丛书刊本，卷六上，九页。

12 横排标题中的数字

横排标题涉及数字时，可以根据版面的实际需要和可能作恰当的处理。

13 竖排文章中的数字

提倡横排。如文中多处涉及物理量，更应横排。竖排文字中涉及的数字必须保留的阿拉伯数字外，应一律用汉字。必须保留的阿拉伯数字、外文字母和符号均按顺时针方向旋转 90 度。

14 字体

出版物中的阿拉伯数字，一般应使用正体二分字身，即占半个汉字位置。

附件 4

标点符号用法

(国家技术监督局 1995 年 12 月 13 日发布)

1 范围

本标准规定了标点符号的名称、形式和用法。本标准对汉语书写规范有重要的辅助作用。

本标准适用于汉语书面语。外语界和科技界也参考使用。

2 定义

本标准采用下列定义

句子 sentence

前后都有停顿，并带有一定的语调，表示相对完整意义的语言单位。

陈述句 declarative sentence

用来说明事实的句子。

祈使句 imperative sentence

用来要求听话人做某件事情的句子。

疑问句 interrogative sentence

用来提出问题的句子。

感叹句 exclamatory sentence

用来抒发某种强烈感情的句子。

复句、分句 complex sentence, clause

意思上有密切联系的小句子组织在一起构成一个大句子。这样的大句子叫复句，复句中的每个小句子叫分句。

词语 expression

词和短语（词组）。词，即最小的能独立运用的语言单位。短语，即由两个或两个以上的词按一定的语法规则组成的表达一定意义的语言单位，也叫词组。

3 基本规则

3.1 标点符号是辅助文字记录语言的符号，是书面语的有机组成部分，用来表示停顿、语气、以及词语的性质和作用。

3.2 常用的标点符号有 16 种，分点号和标号两大类。

点号的作用在于点断，主要表示说话时的停顿和语气。点号又分为句末点号和句内点号。句末点号用在句末，有句号、问号、叹号 3 种，表示句末的停顿，同时表示句子的语气。句内点号用在句内，有逗号、顿号、分号、冒号 4 种，表示句内的各种不同性质的停顿。

标号的作用在于标明，主要标明语句的性质和作用。常用的标号有 9 种，即：引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号和专名号。

4 用法说明

4.1 句号

4.1.1 句号的形式为“。”。句号还有一种形式，即一个小圆点“.”，一般在科技文献中使用。

4.1.2 陈述句末尾的停顿，用句号。例如：

- a) 北京是中华人民共和国的首都。
- b) 虚心使人进步，骄傲使人落后。
- c) 亚洲地域广阔，跨寒、温、热三带，又因各地地形和距离海洋远近不同，气候复杂多样。

4.1.3 语气舒缓的祈使句末尾，也用句号。例如：

请您稍等一下。

4.2 问号

4.2.1 问号的形式为“？”。

4.2.2 疑问句末尾的停顿，用问号。例如：

- a) 你见过金丝猴吗？
- b) 他叫什么名字？
- c) 去好呢，还是不去好？

4.2.3 反问句的末尾，也用问号。例如：

- a) 难道你还不了解我吗？
- b) 你怎么能这么说呢？

4.3 叹号

4.3.1 叹号的形式为“！”。

4.3.2 感叹句末尾的停顿，用叹号。例如：

- a) 为祖国的繁荣昌盛而奋斗！

b) 我多么想看看他老人家呀！

4.3.3 语气强烈的祈使句末尾，也用叹号。例如：

a) 你给我出去！

b) 停止射击！

4.3.4 语气强烈的反问句末尾，也用叹号。例如：

我哪里比得上他呀！

4.4 逗号

4.4.1 逗号的形式为“，”。

4.4.2 句子内部主语与谓语之间如需停顿，用逗号。例如：

我们看得见的星星，绝大多数是恒星。

4.4.3 句子内部动词与宾语之间如需停顿，用逗号。例如：

应该看到，科学需要一个人贡献毕生的精力。

4.4.4 句子内部状语后边如需停顿，用逗号。例如：

对于这个城市，他并不陌生。

4.4.5 复句内各分句之间的停顿，除了有时要用分号外，都要用逗号。例如：

据说苏州园林有一百多处，我到过的不过十多处。

4.5 顿号

4.5.1 顿号的形式为“、”。

4.5.2 句子内部并列词语之间的停顿，用顿号。例如：

a) 亚马逊河、尼罗河、密西西比河和长江是世界四大河流。

b) 正方形是四边相等、四角均为直角的四边形。

4.6 分号

4.6.1 分号的形式为“；”。

4.6.2 复句内部并列分句之间的停顿，用分号。例如：

a) 语言，人们用来抒情达意；文字，人们用来记言记事。

b) 在长江上，瞿塘峡像一道闸门，峡口险阻；巫峡像一条迂回曲折的画廊，每一曲，每一折，都像一幅绝好的风景画，神奇而秀美；西陵峡水势险恶，处处是急流，处处是险滩。

4.6.3 非并列关系（如转折关系、因果关系等）的多重复句，第一层的前后两部分之间，也用分号。例如：

我国年满十八周岁的公民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住年限，都有选举权和被选举权；但是依照法律被剥夺政治权力的人除外。

4.6.4 分行列举的各项之间，也可以用分号。例如：

中华人民共和国行政区域划分如下：

- (一) 全国分为省、自治区、直辖市；
- (二) 省、自治区分自治州、县、自治县、市；
- (三) 县、自治县为乡、民族乡、镇。

4.7 冒号

4.7.1 冒号的形式为“：”。

4.7.2 用在称呼语后边，表示提起下文。例如：

同志们，朋友们：

现在开会了。

4.7.3 用在“说、想、是、证明、宣布、指出、透露、例如、如下”等词语后边，表示提起下文。例如：

他十分惊讶地说：“啊，原来是你！”

4.7.4 用在总说性话语的后边，表示引起下文的分说。例如：

北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西华门。

4.7.5 用在需要解释的词语后边，表示引出解释或说明。例如：

外文图书展销会

日期：10月20日至11月10日

时间：上午8时至下午4时

地点：北京朝阳区工体东路16号

主办单位：中国图书进出口总公司

4.7.6 总括性话语的前边，也可以用冒号，以总结上文。例如：

张华考上了北京大学，在化学系学习；李萍考进了中等技术学校，读机械制造专业；我在百货公司当售货员：我们都有光明的前途。

4.8 引号

4.8.1 引号的形式为双引号“”和单引号“’”。

4.8.2 行文中直接引用的话，用引号标示。例如：

a) 爱因斯坦说：“想象力比知识更重要，因为知识是有限的，而想象力概括着世界上的一切，推动着进步，并且是知识进步的源泉。”

b) “满招损，谦受益”这句格言，流传到今天至少有两千年了。

c) 现代画家徐悲鸿笔下的马，正如有的评论家所说的那样，“神形兼备，充满生机”。

4.8.3 需要着重论述的对象，用引号标示。例如：

古人对于写文章有个基本要求，叫做“有物有序”。“有物”就是要有内

容，“有序”就是要有条理。

4.8.4 具有特殊含意的词语，也用引号标示。例如

a) 从山脚向上望，只见火把排成许多“之”字形，一直连到天上，跟星光接起来，分不出是火把还是星星。

b) 这样的“聪明人”还是少一点好。

4.8.5 引号里面还要用引号时，外面一层用双引号，里面一层用单引号。

例如：

他站起来问：“老师，‘有条不紊’的‘紊’是什么意思？”

4.9 括号

4.9.1 括号常用的形式是圆括号“（）”。此外还有方括号“[]”、六角括号“〔〕”、和方头括号“【】”。

4.9.2 行文中注释性的文字，用括号标明。注释句子里某种词语的，括注紧贴在被注释词语之后；注释整个句子的，括注放在句末标点之后。例如：

a) 中国猿人（全名为“中国猿人北京种”，或简称“北京人”）在我国的发现，是对古人类学的一个重大贡献。

b) 写研究性文章跟文学创作不同，不能摊开稿纸搞“即兴”。（其实文学创作也要有素养才能有“即兴”。）

4.10 破折号

4.10.1 破折号的形式为“——”。

4.10.2 行文中解释说明的语句，用破折号标明。例如：

a) 迈进金黄色的大门，穿过宽阔的风门厅和衣帽厅，就到了大会堂建筑的枢纽部分——中央大厅。

b) 为了全国人民——当然包括自己在内——的幸福，我们每个人都要兢兢业业，努力工作。

4.10.3 话题突然转变，用破折号标明。例如：

“今天好热啊！——你什么时候去上海？”张强对刚刚进门的小王说。

4.10.4 声音延长，象声词后用破折号。例如：

“呜——”火车开动了。

4.10.5 事项列举分承，各项之前用破折号。例如：

根据研究对象的不同，环境物理学分为以下五个分支学科：

环境声学；环境光学；环境热学；环境电磁学；环境空气动力学。

4.11 省略号

4.11.1 省略号的形式为“……”，六个小圆点，占两个字的位置。如果是整段文章或诗行的省略，可以使用十二个小圆点来表示。

4.11.2 引文的省略，用省略号标明。例如：

她轻轻地哼起了《摇篮曲》：“月儿明，风儿静，树叶儿遮窗棂啊……”

4.11.3 列举的省略，用省略号标明。例如：

在广州的花市上，牡丹、吊钟、水仙、梅花、菊花、山茶、墨兰……春秋冬三季的鲜花都挤在一起啦！

4.11.4 说话断断续续，可以用省略号标示。例如：

“我……对不起……大家，我……没有……完成……任务”。

4.12 着重号

4.12.1 着重号的形式为“.”。

4.12.2 要求读者特别注意的字、词、句，用着重号标明。例如：

事业是干出来的，不是吹出来的。

4.13 连接号

4.13.1 连接号的形式为“—”，占一个字的位置，连接号还有另外三种形式，即长横“_____”（占两个字的位置）、半字线“-”（占半个字的位置）、和浪纹“~”（占一个字的位置）。

4.13.2 两个相关的名词构成一个意义单位，中间用连接号。例如：

a) 我国秦岭—淮河以北地区属于温带季风气候区，夏季高温多雨，冬季寒冷干燥。

b) 复方氯化钠注射液，也称任—洛二氏溶液（Ringer-Locke solution），用于医疗和哺乳动物生理学实验。

4.13.3 相关的时间、地点或数目之间用连接号表示起止。例如：

a) 鲁迅（1881—1936）中国现代伟大的文学家、思想家和革命家。原名周树人，字豫才，浙江绍兴人。

b) “北京—广州”直达快车

c) 梨园乡种植的巨峰葡萄今年已进入了丰产期，亩产 1000 公斤~1500 公斤。

4.13.4 相关的字母、阿拉伯数字等之间，用连接号，表示产品型号。例如：在太平洋地区，除了已建成投入使用的 HAW—4 和 TPC—3 海底光缆之外，又有 TPC—4 海底光缆投入运营。

4.13.5 几个相关的项目表示递进式发展，中间用连接号。例如：

人类的发展可以分为古猿—猿人—古人—新人这四个阶段。

4.14 间隔号

4.14.1 间隔号的形式为“·”。

4.14.2 外国人和某些少数民族人名内各部分的分界，用间隔号标示。例如：

列奥纳多·达·芬奇

爱新觉罗·努尔哈赤

4.14.3 书名与篇（章、卷）名之间的分界，用间隔号标示。例如：

《中国大百科全书·物理学》

《三国志·蜀志·诸葛亮传》

4.15 书名号

4.15.1 书名号的形式为双书名号“《》”和单书名号“〈〉”。

4.15.2 书名、篇号、报纸名、刊物名等，用书名号标志。例如：

a) 《红楼梦》的作者是曹雪芹。

b) 你读过鲁迅的《孔乙己》吗？

c) 他的文章在《人民日报》上发表了。

d) 桌上放着一本《中国语文》。

4.15.3 书名号里边还要用书名号时，外面一层用双书名号，里边一层用单书名号。例如：

《〈中国工人〉发刊词》发表于1940年2月7日。

4.16 专名号

4.16.1 专名号的形式为“_____”

4.16.2 人名、地名、朝代名等专名下面，用专名号标示。例如：

司马相如者，汉蜀郡成都人也，字长卿。

4.16.3 专名号只用在古籍或某些文史著作里面。为了跟专名号配合，这类著作里的书名号可以用浪线“_____”。例如：

屈原放逐，乃赋离骚，左丘失明，厥有国语。

5 标点符号的位置

5.1 句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号一般占一个字的位置，居左偏下，不出现在一行之首。

5.2 引号、括号、书名号的前一半不出现在一行之末，后一半不出现在一行之首。

5.3 破折号和省略号都占两个字的位置，中间不能断开。连接号和间隔号一般占一个字的位置。这四种符号上下居中。

5.4 着重号、专名号和浪线式书名号标在字的下边，可以随字移行。

6 直行文稿与横行文稿使用标点符号不同

6.1 句号、问号、叹号、顿号、分号和冒号放在字下偏右。

6.2 破折号、省略号、连接号和间隔号放在字下居中。

6.3 引号改用双引号“『』”和单引号“「」”。

6.4 着重号标在字的右侧，专名号和浪线式书名号标在字的左侧