

# 滨州医学院硕士学位论文撰写补充要求

各部门、院（系）及拟申请硕士学位的研究生：

根据近几年山东省学位委员会论文抽检的反馈意见及论文评阅、盲审结果，论文格式不规范、排版混乱、参考文献陈旧等问题，会直接影响评审结果。为进一步规范硕士学位论文撰写要求，提高硕士学位论文撰写水平和质量，现将有关补充说明通知如下：

## 一、排版要求

学位论文外形尺寸以 A4 开本为准。装订顺序为：封面、封二、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文（前言、材料方法、结果、讨论、结论、参考文献）、文献综述、致谢、学术论文目录、附录（必要时）、封三、封四。

同等学力人员申请硕士学位在封面英文论文题目下方 4 号宋体居中标注“(同等学力申请硕士学位)”字样。

文中所有的字母及数字均采用 Times New Roman 字体书写。上、下各空 25mm，左、右各空 30mm，页眉边距 23mm、页脚边距 18mm。页眉从摘要页开始到论文最后一页均需设置，居中为“滨州医学院 硕士学位论文”。从论文主体部分（引言）开始，一律采用阿拉伯数字连续编排页码，页码位于页面底端的中间位置。前置部分的摘要、目录、主要符号表等应分别单独编排页码。封面、扉页及封底不编入页码。打印字号为 5 号宋体，页眉之下有一下划线。正文两端对齐，

段落首行左缩进 2 个汉字符，固定值行距 20 磅（或 1.25 倍行距）。

目录排版要求及正文排版要求见表 1 和表 2:

**表 1 目录排版要求**

	排版说明
标题	黑体 16 磅(或三号)加粗居中，1.25 倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅
各章目录	宋体 14 磅(或四号),1.25 倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐
一级标题目录	宋体 12 磅(或小四)，1.25 倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 1 个汉字符
二级标题目录	宋体 10.5 磅(或五号),1.25 倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 2 个汉字符

**表 2 正文排版要求**

	示例	排版说明
章标题	第一章 ××× 或 ×××	黑体 16 磅(或三号)加粗居中，1.25 倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅，章序号与章题目间空一个汉字符
一级标题	1.1 ×××	黑体 14 磅(或四号)加粗居中，1.25 倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅，序号与题名间空一个汉字符
二级标题	1.1.1 ××× 或 一、×××	黑体 13 磅居左，1.25 倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，序号与题名间空一个汉字符。模式二左缩进 2 个汉字
三级标题	(1) ××× 或 (一)×××	黑体 12 磅(或小四)居左，1.25 倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，序号与题名间空一个汉字符。模式二左缩进 2 个汉字
段落文字	××××××× ×，××××××× ×。 ××××× ×，×××。	宋体 12 磅(或小四)，英文用 Times New Roman 字体 12 磅(或小四)，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。固定值行距 20 磅(或 1.25 倍行距)，段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距，段前 0 磅，段后 0 磅。
图序、图题	图 2-1 ×××	置于图的下方，宋体 10.5 磅(或五号)居中，1.25 倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图序与图题文字之间空一个汉字符宽度
表序、表题	表 3-1 ×××	置于表的上方，宋体 10.5 磅(或五号)居中，1.25 倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表题文字之间空一个汉字

		符宽度
表达式	……(3.2)	序号加圆括号, Times New Roman 10.5 磅(或五号), 右对齐

## 二、量和单位

论文中使用的有关量和单位要执行 GB 3100 ~ 3102—1993 (国家技术监督局 1993-12-27 发布, 1994-07-01 实施, eqv. ISO 1000:1992) 有关量和单位的规定。量的符号一般为单个拉丁字母或希腊字母, 并一律采用斜体 (pH 例外)。单位符号与数值间要留适当间隙。

## 三、图、表、公式

图片要精选, 无需与文字或表内容重复, 图片应有序号和题目, 图题应简洁明确且与图中内容相符。序号和题目不得以图片形式插入文中, 需采用中英文对照, 其英文字体为五号 Times New Roman, 中文字体为五号宋体, 图序与图题文字之间空一个汉字符宽度, 置于图的下方并居中。图号按章顺序编号, 如图 3-2 为第三章第二图。如果图中含有几个不同部分, 应将分图号标注在分图的左上角, 并在图题下列出各部分内容。

表格应为三线表, 表应有序号和题目, 表题应简洁并与内容相符, 并按章顺序编号, 如表 5-4 为第五章第四表。表序和表题均为五号宋体, 置于表的上方并居中。表序与表题文字之间空一个汉字符宽度。图、表应不跨页, 更不得将图和表的序号、标题与图、表跨页标注。

公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明序号，该序号按章顺序编排。

#### 四、参考文献

论文作者应根据选题广泛查阅国内外相关文献，尤其是最近几年的文献。凡提交的论文，要求近三年的参考文献原则上不得少于三分之一。参考文献列表可按正文中引用的文献出现的先后顺序连续编码，并将序号置于正文中引用参考文献的部位方括号中(上标)。参考文献文字部分宋体五号，英文用 Times New Roman 字体五号，固定值行距 16 磅，段前段后 0 磅。

参考文献的作者不超过 3 位时，全部列出；超过 3 位时，只列前 3 位，后面加“，等”或相应的外文 (et al.)；作者姓名之间用“，”分开。几种主要参考文献著录格式如下：

专    著：[序号] 作者. 书名 [文献类型标志]. (译者, 译). 出版地：出版者，出版年：起-止页码.

期    刊：[序号] 作者. 文题 [文献类型标志]. 刊名，年，卷号 (期号)：起-止页码.

学位论文：[序号] 姓名. 文题 [文献类型标志]. 授予单位所在地：授予单位，授予年.

专    利：[序号] 申请者. 专利名：国名，专利号 [文献类型标志]. 公告日期.

技术标准：[序号] 发布单位. 技术标准代号. 技术标准

名称. 出版地: 出版者, 出版日期.

电子文献: 作者. 题名 [ 文献类型标志/文献载体标志 ].

出版地: 出版者, 出版年 [ 引用日期 ]. 获取和访问路径.

主要文献类型: 根据 GB3469-83 《文献类型与文献载体代码》规定, 以单字母标识:

M——专著; C——论文集; N——报纸文章; J——期刊文章; D——学位论文

R——研究报告; S——标准; P——专利; A——专著、论文集集中的析出文献; Z——其他未说明的文献类型;

电子文献类型以双字母作为标识:

DB——数据库; CP——计算机程序; EB——电子公告;

非纸张型载体电子文献, 在参考文献标识中同时标明其载体类型:

DB/OL——联机网上的数据库; DB/MT——磁带数据库; M/CD——光盘图书; CP/DK——磁盘软件; J/OL——网上期刊; EB/OL——网上电子公告。

请拟申请硕士学位的研究生遵照此补充说明对论文进行排版, 各学院需进行严格审核, 凡论文格式不符合此要求者, 不予检测及进入答辩程序。