

# 滨州医学院 2024 年 6 月学位论文提交及 相关工作安排表

时间(2024 年)	内 容	负责部门 及负责人		
<b>03.01 前材料提交至学院</b> <b>03.05 前学院完成答辩资格审核工作</b>	各申请答辩人员提交材料，各学院完成符合拟申请 2024 年学位论文答辩人员的材料及资格审查：	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各学院		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">全日制研究生</th> <th style="text-align: center;">同等学力人员</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修够规定学分</li> <li>2. 中期考核合格及以上</li> <li>3. 科研工作记录本完备</li> <li>4. 学位论文电子版及发表论文汇总表（已提交至相关培养单位或学院的指定邮箱）</li> <li>5. 审《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》</li> <li>6. 发表论文原件审核（交复印件：封面、目录及文章内容页）</li> <li>7. 临床轮转记录本完备、通过毕业技能考核（临床、口腔专硕提供）</li> <li>8. 取得医师资格证及住院医师规范化培训合格证书（临床、口腔专硕提供，审原件，复印件上交）</li> <li>9. 参加国内外学术交流（提交能够证明活动时间、地点、主题和参加形式等内容的电子版支撑材料）</li> <li>10. 审《滨州医学院全日制硕士研究生论文导师审核表》</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成学校课程培养规定学分(国家同等学力平台个人登录系统后课程名称及学分网上截图)</li> <li>2. 国家统考英语及学科综合成绩上述步骤网上截图</li> <li>3. 科研工作记录本正文内容中第 1-3 页扫描</li> <li>4. 项目填写完备的《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描</li> <li>5. 见刊后的符合要求的学术论文（小论文）的封面、目录页及自己文章内容页扫描</li> <li>6. 《住院医师规范化培训合格证书》扫描（临床及口腔医学专业学位提供）</li> <li>7. 项目填写完备的《滨州医学院同等学力人员学位论文导师审核表》扫描【以上 7 项材料最后合成一个 PDF 版（PDF 版命名：姓名-专业-身份证号-手机号）与学位论文要求的各项电子版及发表论文汇总表一并发送归属学院邮箱送审；有不符答辩审核资格作假者后期宣布答辩无效，责任由同等学力人员本人承担】</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>		全日制研究生	同等学力人员
全日制研究生	同等学力人员			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修够规定学分</li> <li>2. 中期考核合格及以上</li> <li>3. 科研工作记录本完备</li> <li>4. 学位论文电子版及发表论文汇总表（已提交至相关培养单位或学院的指定邮箱）</li> <li>5. 审《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》</li> <li>6. 发表论文原件审核（交复印件：封面、目录及文章内容页）</li> <li>7. 临床轮转记录本完备、通过毕业技能考核（临床、口腔专硕提供）</li> <li>8. 取得医师资格证及住院医师规范化培训合格证书（临床、口腔专硕提供，审原件，复印件上交）</li> <li>9. 参加国内外学术交流（提交能够证明活动时间、地点、主题和参加形式等内容的电子版支撑材料）</li> <li>10. 审《滨州医学院全日制硕士研究生论文导师审核表》</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成学校课程培养规定学分(国家同等学力平台个人登录系统后课程名称及学分网上截图)</li> <li>2. 国家统考英语及学科综合成绩上述步骤网上截图</li> <li>3. 科研工作记录本正文内容中第 1-3 页扫描</li> <li>4. 项目填写完备的《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描</li> <li>5. 见刊后的符合要求的学术论文（小论文）的封面、目录页及自己文章内容页扫描</li> <li>6. 《住院医师规范化培训合格证书》扫描（临床及口腔医学专业学位提供）</li> <li>7. 项目填写完备的《滨州医学院同等学力人员学位论文导师审核表》扫描【以上 7 项材料最后合成一个 PDF 版（PDF 版命名：姓名-专业-身份证号-手机号）与学位论文要求的各项电子版及发表论文汇总表一并发送归属学院邮箱送审；有不符答辩审核资格作假者后期宣布答辩无效，责任由同等学力人员本人承担】</li> </ol>			
03.06 前	各学院成立学位论文评审专家组并报送专家组成员名单和学位论文提交前初审情况表（见附件 4）。	各学院		
03.11 前	各学院组织专家对所有申请学位人员提交的学位论文完成初审并反馈申请学位人员进行修改。	各学院		
03.13 前	申请学位人员在导师指导下根据专家初审意见完成学位论文修改并提交学院。	研究生本人 研究生导师 各学院		
03.15 前	各培养单位及学院提交学校研究生处学位论文电子版、各学科申请答辩人员名单电子版（按本年度答辩通知要求汇总整理，打包发邮箱 bzmcxwk@163.com）。	各相关学科 各学院		
03.19 前	学校研究生处对所有提交的学位论文进行“学术不端行为”检测，并向各培养单位及学院公布检测结果。未通过人员或需修	各学院 学校研究生处		

	改人员名单由学院通知申请学位人员。	
03.21 前	学院收集文字重合百分比在 15%-30% (不包含 30%) 之间的申请学位人员书面学位论文修改说明扫描件和修改后论文电子版。学校再次进行学术不端检测。	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各学院
03.26 前	申请学位人员完成学位论文预答辩。 各培养单位及学院将各学科答辩委员会成员名单、各学科答辩安排表(见附件 4)及网络答辩软硬件准备情况报送学校研究生处(纸质版学院盖章, 电子版发至邮箱 bzmxcwk@163.com)。	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各培养单位及学院
03.26 前	“学术不端行为”检测及预答辩通过后全部学位论文匿名提交教育部学位与研究生教育发展中心学位论文质量检测平台进行校外专家匿名评阅。	各学院
04.29 前	学院公布学位论文匿名外送盲审结果。	各学院
05.10 前	各培养单位及学院组织各学科准备答辩相关材料和答辩相关设备, 并进行模拟答辩。	各相关学科 各培养单位及学院 学校研究生处
05.22 前	申请学位人员完成学位论文答辩, 并将论文最终版提交至培养单位或学院。各培养单位或学院组织专家进行答辩后复审, 并将复审结果及论文最终版硕士学位论文汇总表(见附件 12)提交学校研究生处。	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各培养单位及学院 学校研究生处
05.27 前	研究生处组织答辩后复审(学术不端检测、形式审核、内容审查), 并向学院反馈复审结果。	学校研究生处
06.01 前	答辩通过后同等学力人员登陆“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”(https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html)提交申请论文答辩资格。	同等学力人员
06.05 前	学校研究生处审核国家系统提交申请论文答辩资格同等学力人员信息。	学校研究生处
06.05 前	所有通过答辩 2024 年申请学位人员严格按照附件 9(全日制研究生申请硕士学位用表)及附件 10(同等学力人员申请硕士学位用表)答辩后用表中“提交纸质材料明细”仔细整理所有学位档案并上交各培养单位及学院, 特别注意: 1. 每份材料中所有签名、日期必须完备。 2. 学位论文纸质版 4 份(含最终电子版, 不能再做任何更改)必须有申请学位人员本人及导师签字并填写日期。	研究生本人 各培养单位及学院
06.07 前	各学院按照材料清单统一汇总 2024 年拟授予学位人员全部材料并上交研究生处, 需要注意: 1. 填写学位授予审核表(附件 7)和发表文章汇总表(附件 8)的电子版及纸质版一并提交研究生处。 2. 同等学力申请硕士学位人员答辩成绩需提交(见附件 10-学院材料)。	各培养单位及学院 学校研究生处
06 月中下旬	学校研究生处复审全部上交材料后提交学校学位评定委员会审议。	学校研究生处