**查新项目委托单填表说明**

1. 报告内容应当打印：签字使用黑色碳素笔。填表人必须本人或是熟悉项目的人员。
2. 查新项目名称：填写检索查新项目的全称，如果需要检索国内外文献，中英文题目都要填写。
3. 委托单位：填写委托人工作单位及科室名称。
4. 查新目的：根据查新要求，在相应的栏目框内打勾即可。
5. 查新项目的科学技术要点：属必填内容，主要填写项目的主要科学技术特征、技术参数或技术指标、应用范围，委托人自我判断的新颖性等。
6. 查新点：属必填内容，主要填写查新项目的创新内容或与他人研究的不同之处。
7. 检索范围：在相应栏目框打勾即可。
8. 主题词：包括关键词、同义词、近义词，含规范词、专业术语、缩写词等。
9. 委托人有责任向查新人员详细介绍查新项目的技术细节。