

滨州医学院 2020 年疫情期间学位论文提交及 相关工作安排表

时间(2020 年)	内 容	负责部门 及负责人		
03.15 前	各培养单位及学院完成符合拟申请 2020 年学位论文答辩人员的材料及资格审查：	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各培养单位及学院		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">全日制研究生</th> <th style="text-align: center; width: 50%;">同等学力人员</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> 提交至相关培养单位或学院的指定邮箱： 1. 在校期间成绩单扫描件或成绩单截图 2. 《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 3. 发表论文封面、目录及文章内容页扫描件（合并为一个 PDF 文件） 4. 《滨州医学院全日制硕士研究生论文导师审核表》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 5. 学位论文电子版及发表论文汇总表（格式及内容按答辩通知要求） </td> <td style="padding: 5px;"> 提交到相关培养单位或学院的指定邮箱： 1. 国家同等学力平台个人登录系统后课程名称及学分数网上截图 2. 国家统考英语及学科综合成绩上述步骤网上截图 3. 《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 4. 发表论文封面、目录及文章内容页扫描件（合并为一个 PDF 文件） 5. 《滨州医学院同等学力人员学位论文导师审核表》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 6. 学位论文电子版及发表论文汇总表（格式及内容按答辩通知要求） 7. 临床医学及口腔医学专业学位人员另需提供住院医师规范化培训合格证书扫描件 </td> </tr> </tbody> </table>		全日制研究生	同等学力人员
全日制研究生	同等学力人员			
提交至相关培养单位或学院的指定邮箱： 1. 在校期间成绩单扫描件或成绩单截图 2. 《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 3. 发表论文封面、目录及文章内容页扫描件（合并为一个 PDF 文件） 4. 《滨州医学院全日制硕士研究生论文导师审核表》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 5. 学位论文电子版及发表论文汇总表（格式及内容按答辩通知要求）	提交到相关培养单位或学院的指定邮箱： 1. 国家同等学力平台个人登录系统后课程名称及学分数网上截图 2. 国家统考英语及学科综合成绩上述步骤网上截图 3. 《滨州医学院硕士学位论文答辩申请书》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 4. 发表论文封面、目录及文章内容页扫描件（合并为一个 PDF 文件） 5. 《滨州医学院同等学力人员学位论文导师审核表》扫描件（合并为一个 PDF 文件） 6. 学位论文电子版及发表论文汇总表（格式及内容按答辩通知要求） 7. 临床医学及口腔医学专业学位人员另需提供住院医师规范化培训合格证书扫描件			
03.16 前	各学院成立学位论文评审专家组并报送专家组成员名单和学位论文提交前初审情况表。	各培养单位及学院		
03.20 前	各学院组织专家对所有申请学位人员提交的学位论文完成初审并反馈申请学位人员进行修改。	各培养单位及学院		
03.24 前	申请学位人员在导师指导下根据专家初审意见完成学位论文修改并提交学院。	研究生本人 研究生导师 各培养单位及学院		
03.25 前	各培养单位及学院提交学校研究生处学位论文电子版、发表论文汇总表电子版、各学科申请答辩人员名单电子版（按本年度答辩通知要求汇总整理，打包发邮箱 bzmcxueweilunwen@163.com）。	各相关学科 各培养单位及学院		
03.26-03.31	学校研究生处对所有提交的学位论文进行“学术不端行为”检测，并向各培养单位及学院公布检测结果。未通过人员或需修改人员名单由各培养单位及学院通知申请学位人员。	各培养单位及学院 学校研究生处		
04.01-04.04	文字重合百分比在 15%-30%（不包含 30%）之间，申请学位人员提交书面说明扫描件和修改后论文电子版至各培养单位或学院。	研究生本人 研究生导师 各相关学科 各培养单位及学院		
04.05 前	打包提交学校研究生处需修改后论文电子版（格式仍按答辩通知要求）	各培养单位及学院 学校研究生处		
04.08 前	“学术不端行为”检测通过后全部学位论文匿名外送盲审。	学校研究生处		